

Рассмотрено:  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 3 « 22 » 11/2024 2024 г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ "СОШ №8  
Алибеков Р.Р.  
Приказ № 44 « 22 » 11/2024 2024 г.



Согласовано:  
Председатель профкома  
Гусейнов А.О.  
« 22 » 11/2024 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке коррупционных рисков деятельности**  
**в МБОУ СОШ №8**

## **Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 им.М.Ю. Лермонтова» г.Дербент (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

### **Порядок оценки коррупционных рисков**

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **Карта коррупционных рисков**

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| № п/п. | Коррупционные функции  | Наименование должности          | Ситуации возникновения коррупционных рисков   | Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.   |
|--------|--|---------------------------------|---|--|
| 1.     | Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц. | Директор, заместитель директора | <p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>использование в личных интересах информации, <b>полученной</b> при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> | <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> |

|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
| 2. | Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции                 | Директор, заместитель директора, председатель профсоюзного комитета  | - наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.  | Создание совместных рабочих нормативных актов, проведение совместных обсуждений нормативных актов.  |
| 3. | Принятие на работу сотрудников.  | Руководитель Учреждения.   | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.   | Разъяснение работникам Учреждения об <b>обязанности</b> незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о совершении <b>Коррупционного</b> правонарушения.   |
| 4. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях | Директор, работники Учреждения, уполномоченные руководителем Учреждения представлять интересы образовательной организации. | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Разъяснение работникам Учреждения об <b>обязанности</b> незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за <b>совершение</b> коррупционного правонарушения |
| 5. | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.  | Директор Учреждения  | - нецелевое использование бюджетных ассигнований.  | Привлечение к принятию <b>решений представителей</b> трудового коллектива. Разъяснение работникам Учреждения об <b>обязанности</b> незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о  |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
|    |  |   |  | мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.   |
| 6. | Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.                     | Материально ответственные лица.   | несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;<br><br>умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта;<br><br>- отсутствие регулярного контроля   | Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении правонарушения.  |
|    |  |   | наличия и сохранности имущества.   |  |
| 7. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. | <b>Контрактный</b> управляющий - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. | совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;<br><br>установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;<br>- завышение стартовых цен при размещении <b>заказов</b> ;<br><br>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br><br>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br><br>- <b>размещение заказов</b> ответственным лицом | Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, <b>ответственного</b> за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.<br><br>Размещение на сайте школы информации и документации о совершении сделки.<br><br>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах |

|    |  |   |  |   |
|----|--|---|--|---|
|    |  |   | на поставку товаров и оказание услуг ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;<br>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. | ответственности за совершение коррупционного правонарушения.  |
| 8. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | Директор, заместитель директора.                    | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, <b>являющихся</b> существенным элементом служебной <b>деятельности.</b>   | Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно   |
|    |  |   |  | сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.  |
| 9. | Оплата труда.  | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер. | оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.  | Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за <b>совершение</b> коррупционного |

|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
|     |  |  |  | правонарушения.   |
| 10. | Проведение аттестации педагогических работников.               | Заместитель директора, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников. | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.   | Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения. |
| 11. | Аттестация учащихся.   | Заместитель директора, учителя-предметники.  | необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; завышение оценочных баллов за | Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору  |
|     |  |  | вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их законных представителей.   | о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.   |
| 12. | Осуществление подготовки документов, необходимые для получения | Директор, заместитель директора.   | - недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для   | Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору  |

|     |  |   |  |   |
|-----|--|---|--|---|
|     |  |   | полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых | основного общего, среднего общего образования. Организация и деятельности приемной, предметной комиссий по организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов. Обеспечение информации о зачислении в Учреждение, опросов информации индивидуального отбора, о работе приемной <b>комиссии.</b> |
| 14. | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Директор, заместитель директора, педагогические работники | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей   | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).   |

Минимизация коррупционных рисков и их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от соответствующей Коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.