



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
ИМЕНИ М.Ю. ЛЕРМОНТОВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»
368600, РД, г. Дербент, ул. Ленина, 35а
E-mail: school8d@yandex.ru; <https://s8drb.siteobr.ru/>
ИНН/КПП 0542015286/054201001; ОГРН 1020502003279

«25» марта 2024 г.

№ 64

ПРИКАЗ

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ №8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 90 учащихся.

2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение).

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Везинову Д.А., руководителя ШМО начальных классов Бабаеву Э.Н., секретаря Чубанову Д.А., Минбубаеву Л.Т., учителя информатики.

4. Ответственным за прием документов:

4.1. Знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников.

4.2. Консультировать родителей по вопросам приема в школу.

4.3. Принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки.

4.4. Готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством.

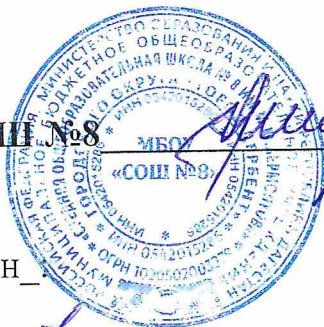
4.5. Вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Минбубаевой Л.Т., учителю информатики:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, на портале госуслуг сведения о наличии свободных мест.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Везирову Д.А.

Директор МБОУ СОШ №8



/Алибеков Р.Р./

С приказом ознакомлен _____

Везирова Д.А.

Бабаева Э.Н.

Минбубаева Л.Т.

Чубанова Д.А.

Приложение
к приказу 64
от 25.03.2024г.

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2024- 2025 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024г.-30.06.2024г, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 12:00 до 16:00	Зам.директора по УР Везирова Д.А.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024г-05.09.2024г, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 9:00 до 13:00	Зам.директора по УР Везирова Д.А.